



Hinweise

für die Erstellung von Empfehlungen durch die Arbeitsgruppen für das Forum

Nationaler Aktionsplan

zur nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln (NAP)

Identifizieren die Arbeitsgruppen des Forums NAP Handlungsbedarf hinsichtlich der Zielerreichung, Maßnahmenumsetzung oder Weiterentwicklung des NAP, so können sie diesen in Empfehlungen beschreiben.

Die Arbeitsgruppen (AG) formulieren hierzu Empfehlungsentwürfe, die sie dem Forum vorlegen. Das Forum entscheidet, ob es die durch die AG vorgeschlagene Empfehlung ggf. in angepasster Form verabschiedet.

Die Empfehlungen können formlos erstellt werden.

Die Geschäftsstelle NAP hat folgende Hinweise zur Erstellung der Empfehlungen zusammengestellt, weil sich die darin beschriebenen Methoden bewährt haben und sich die Mitglieder des Forums NAP so optimal auf die Abstimmungsprozesse in den Sitzungen vorbereiten können:

- Die Empfehlung sollte klar formuliert, ggf. in Unterpunkte strukturiert und möglichst nicht zu lang (maximal eine Seite) sein.
- Gegebenenfalls kann von der AG ergänzend ein ausführlicheres Hintergrundpapier zur Empfehlung erarbeitet werden. Im Hintergrundpapier können z. B. eine Beschreibung der Motivation oder der Ausgangslage, der Bezug zum NAP (Ziele, Maßnahmen oder Indikatoren des NAP), die Datengrundlage und Hinweise auf Veröffentlichungen zusammengefasst werden. Im Hintergrundpapier sollte außerdem der Bezug zur Empfehlung und zur AG, die die Empfehlung erarbeitet hat, hergestellt werden.
- Es sollte deutlich sein, an wen sich die Empfehlung richtet („Wer will was von wem?“). Beispiele hierfür sind:
 - Das Forum NAP empfiehlt den Betrieben ...
 - Das Forum NAP bittet die Bundesländer um...
 - Das Forum NAP schlägt vor, dass die Verbände...
 - Das Forum NAP bittet die Bundesregierung...

Empfehlungen mit entsprechenden Hintergrundpapieren, die bereits vom Forum NAP verabschiedet wurden, sind zu finden unter: www.nap-pflanzenschutz.de/gremien/forum-nap/empfehlungen-des-forums



Weitere Hinweise der Geschäftsstelle NAP

- Für den Abstimmungsprozess der Empfehlung und des Hintergrundpapiers innerhalb der AG ist die jeweilige AG-Geschäftsordnung zu beachten.
- Nach der Abstimmung innerhalb der AG übernimmt die Geschäftsstelle NAP die Verteilung der Empfehlung und ggf. des Hintergrundpapiers an die Forumsmitglieder. Damit sich alle Forumsteilnehmer rechtzeitig damit befassen können, sollte die Empfehlung und das Hintergrundpapiers **mindestens 2 Wochen vor der Forumssitzung** an die Geschäftsstelle NAP übermittelt werden.
Erfahrungsgemäß kommen kurzfristig eingereichte Empfehlungen mangels Vorbereitungszeit in der Forumssitzung nicht zur Abstimmung.